



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ทนามแห่ง โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๙๓๖

ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๒๓๗

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทนามแห่ง

ตามตัวชี้วัดแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ผลการดำเนินการ
- (๔) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

งานการเจ้าหน้าที่จึงสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(นางสาวกัทธานิช ศรีลาเลิศ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทราบ/ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางอุไรวรรณ จักรศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางอุไรวรรณ จักรศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวอุษณีย์ คະบุตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
- เห็นควรพิจารณา

(นายธนฤช ผิวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

พิจารณาแล้ว

อนุญาตดำเนินการตามที่เสนอ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายบัวทอง แสงเขตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
1.กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	1. วางแผนการดำเนินการ 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 3. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568	คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA	1.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้ ๑.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด (IIT) ๒.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
2. มาตรการปรับปรุง ระบบการทำงาน	1. วางแผนการ ดำเนินการ 2. จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ กับบุคลากรในหน่วย งาน 3. ดำเนินการ จัดทำคู่มือและ เผยแพร่ลง เว็บไซต์หน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	ทุกสำนัก/กอง	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่พร้อมจัดทำผังขั้นตอนการ ให้บริการและเผยแพร่ให้ประชาชนได้ ทราบ</p> <p>๒. แจกเวียนคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ ได้รับทราบ</p> <p>3. แจกเวียนคู่มือ การจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารหลักฐานภาพถ่าย ไฟล์ข้อมูลต่างๆรายข้อตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทันต่อกรอบระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. มีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 คู่มือ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆในการปฏิบัติงาน เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เอกสารประกอบ รวมทั้งประชาชนมีความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน</p> <p>3. มีเอกสารหลักฐานต่างๆ รายตัวชี้วัดเพื่อให้ทัน ต่อกรอบระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p>

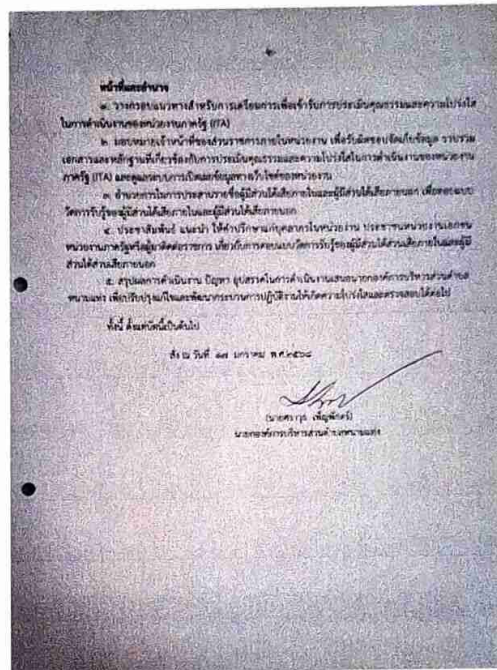
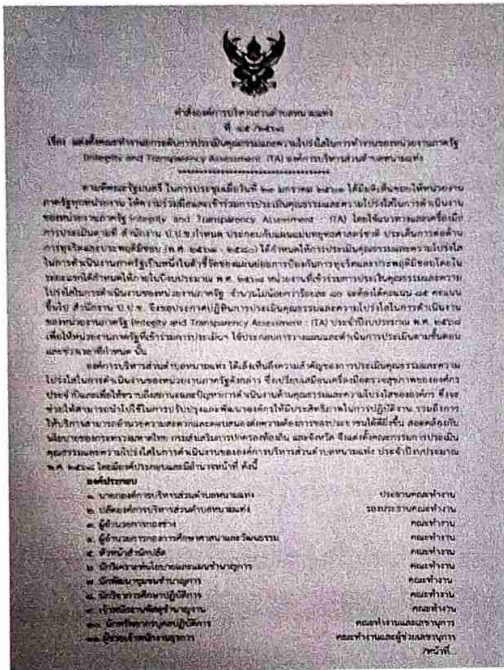
มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
3. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ	1. วางแผนการ ดำเนินการ 2. จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ กับ บุคลากรในหน่วย งาน 3. ดำเนินการและ สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกสำนัก/กอง	1.จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและ แจ้งการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส 2.จัดประชุมประชาคม เพื่อให้เกิดการ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	บุคลากรในหน่วยงานได้ ทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีส่วนร่วมใน การกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
4. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	1. วางแผนการ ดำเนินการ 2. จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ กับบุคลากรในหน่วย งาน 3. ดำเนินการ จัดทำมาตรการ และเผยแพร่ลง เว็บไซต์หน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	1. มีเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน 2. มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร 3. มีการประกาศใช้มาตรการและ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	1. มีข้อมูลโครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ 2. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณและ แผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี 3. มีมาตรการหรือคู่มือการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการ ให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ 4. รายงานความสำเร็จความ พึงพอใจต่อการให้บริการ 5. ข้อมูลได้รับการเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๕. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>1. วางแผนการดำเนินการ 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 3. ดำเนินการและเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ๓. ประกาศมาตรการและเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>๑. มีคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. มีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ๓. มีการจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน</p>

๑. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT

- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห้ง



- มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ



๒. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน

- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<http://www.namthaeng.go.th>

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2 มีนาคม 2569 ๑ 9
- คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2 มกราคม 2569 ๑ 15
- คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3 กุมภาพันธ์ 2568 ๑ 107
- คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(งานก่อสร้าง)
2 มกราคม 2568 ๑ 127
- คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2 มกราคม 2568 ๑ 118
- คู่มือปฏิบัติงานการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
26 มีนาคม 2567 ๑ 163
- คู่มือการปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล
26 มีนาคม 2567 ๑ 160
- คู่มือปฏิบัติงานวิชาการศึกษา
27 เมษายน 2566 ๑ 208
- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
27 เมษายน 2566 ๑ 159

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามแท่ง มีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) [ความเป็นส่วนตัว](#)

zbrR10wWed115257.pdf 1 / 11 100% +

อบต.นามแท่ง
อ.ศรีเมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี

คู่มือ
แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนามแท่ง

๓. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

- มีการจัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วมและชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนให้บุคลากรได้รับทราบ



- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.namthaeng.go.th>

ข้อมูลเปิดเผย (Open Data)

ข้อมูลพื้นฐาน ประชาศ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้าราชการสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต การเปิดเผยการให้คำปรึกษาร่วมกัน กิจกรรมสภา-ฮอต-ทนายแพ่ง ตรวจสอบภายใน

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ-ประจำ-รอบ-6-เดือน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย
- โอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ITA 2026

e-Service

ระบบ egg

เว็บไซต์

กรณสงเสริม

info

ระบบข้อมูลกลาง อปท

เว็บไซต์

อปท.ทั่วประเทศ

ข้อมูล

อปท.ทั่วประเทศ

แผนที่ท้าย

ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

ข้อมูล

ด้านการจัดการคลัง อปท

รหัสผ่าน

อปท. สำหรับฝึกอบรม

ข้อมูล

ครู อปท.ทั่วประเทศ

๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูผ่านทาง <http://www.namthaeng.go.th> ได้

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแม่โพธิ์ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดสุรินทร์

ประชาสัมพันธ์ต่างๆ

รู้ทันกลโกง หยุดอาชญากรรมไซเบอร์!

ด้วยคาถาป้องกันภัย "ไม่เชื่อ ไม่รับ ไม่โอน"

- ไม่เชื่อ**
 - อย่าหลงเชื่อ คนที่โทรมาข่มขู่ อ้างเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ
 - อย่าเชื่อ ข้อความลวงใจ เสนอเงินกู้ หรือชวนลงทุนกำไรสูงเกินจริง
- ไม่รับ**
 - ตั้งสติ ไม่รับผิดสิ่งไปให้ข้อมูลส่วนตัว
 - ไม่รับ คลังเงินสดปลอม หรือไหลเหมือนไป ไร่ร้าง (ป้องกันแอปฯ ถูกฉ้อ)
- ไม่โอน**
 - ตรวจสอบ/ให้ชื่อ/ตอบอีเมลก่อนทุกครั้ง
 - จำไว้! หน่วยงานรัฐไม่โอนเงินยกย่องเป็น "บัญชีบุคคลธรรมดา" (บัญชีม้า) เด็ดขาด

สงสัยว่าถูกหลอก หรือตกเป็นเหยื่อ ต้องทำอย่างไร?

รับโทรศัพท์ธนาคาร (เพื่อแจ้งปัญหา)

โทรสายด่วน AOC 1441

แจ้งความออนไลน์ : www.thaipoliceonline.go.th

ด้วยความห่วงใยจาก กองป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมไซเบอร์ ตำรวจภูธรภาค 11 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รู้ทันกลโกงหยุดอาชญากรรมไซเบอร์ด้วยคาถาป้องกันภัย "ไม่เชื่อ ไม่รับ ไม่โอน"

รู้ทันกลโกงหยุดอาชญากรรมไซเบอร์ด้วยคาถาป้องกันภัย "ไม่เชื่อ ไม่รับ ไม่โอน"

ดูทั้งหมด

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
- ประกาศ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
- ประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อเลือกสรรบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างการขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแม่โพธิ์
- ประกาศเรื่อง แจ้งให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2569
- ประกาศ เรื่อง รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
- ประกาศผลคะแนนการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแม่โพธิ์

Social Network

facebook

นายเอกฤษ มิลาศรี
ปลัด อบต.นาแม่โพธิ์
☎ : 0905986545

เมนูหลัก
ITA 2026
e-Service
ระบบ egp
พื้นที่หน่วยงาน
ข้อมูล

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- แจ้งให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2569
- ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ 3(เมษายน-มิถุนายน 2568) ประจำปีงบประมาณ 2568
- ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ 2(มกราคม-มีนาคม 2568) ประจำปีงบประมาณ 2568
- ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ 1(ตุลาคม-ธันวาคม 2567) ประจำปีงบประมาณ 2568
- ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ 3(เมษายน-มิถุนายน 2568) ประจำปีงบประมาณ 2568
- ประกาศ การกำหนดอัตราค่าขนถ่ายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
- ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ 4(กรกฎาคม-กันยายน 2567)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง egp

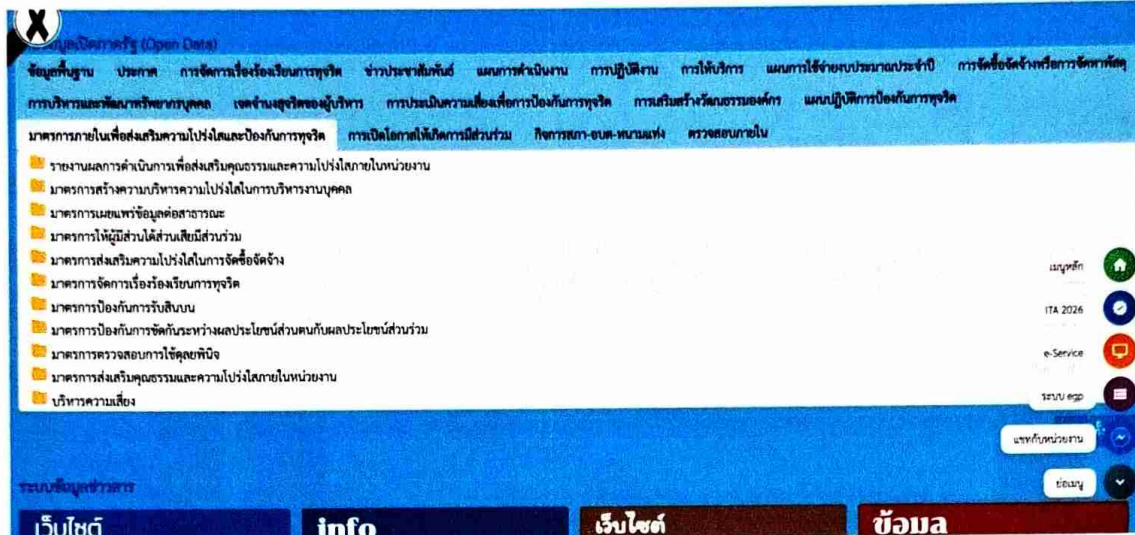
- จ้างโครงการปรับปรุงถนนกม.1เป็นถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต สายทางทพท.2112 - กุฬสีทอง (บ้านนาขอมถาด จำปาศักดิ์) หมู่ที่ 11 ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 200.00 เมตร ทน 0.04 เมตร (ตามแบบ อบต.นาแม่โพธิ์กำหนด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ประกาศรายชื่อยี่สิบสาม) แผนพัสดุวันที่ : 22 เมษายน 2569 | โดย : ระบบอัตโนมัติ Egp
- จ้างโครงการปรับปรุงถนนกม.1เป็นถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต สายทางทพท.2135 - ตามแนบตอนเจ้าปู่บ้านซาด หมู่ที่ 2 กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 300.00 เมตร ทน 0.04 เมตร (ตามแบบ อบต.นาแม่โพธิ์กำหนด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ประกาศรายชื่อยี่สิบสาม) แผนพัสดุวันที่ : 22 เมษายน 2569 | โดย : ระบบอัตโนมัติ Egp

เมนูหลัก
ITA 2026
e-Service
ระบบ egp
พื้นที่หน่วยงาน
ข้อมูล

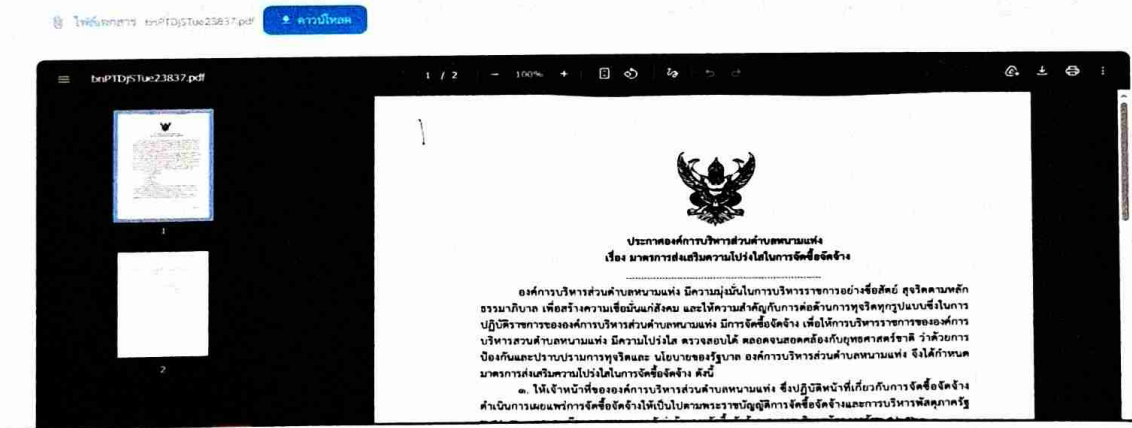
๕. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

- มีการแจ้งเวียนและเผยแพร่มาตรการต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

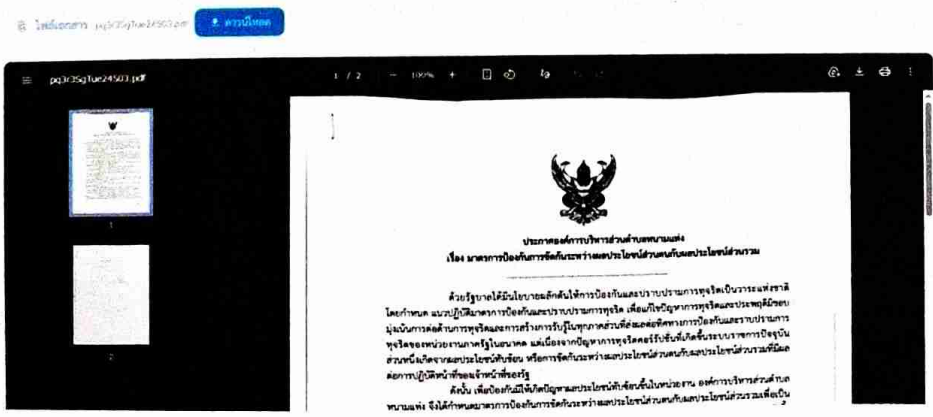
<http://www.namthaeng.go.th> เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2568



มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปี 2568



- มีการประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการปฏิบัติให้พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมดำรงตนด้วยการกระทำความดีละเว้นความชั่ว ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ แก่ตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม และดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

แนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts

ไฟล์เอกสาร uTp83CTue33624.pdf

ดาวน์โหลด

แนวทางปฏิบัติตนประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายคุณธรรม จริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง
(Dos & Don'ts)

แนวทางปฏิบัติ (Dos & Don'ts)

หลักการ/คำนิยาม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมในสิ่งที่ถูกต้องและยืนหยัดกระทำเป็นประจำ	-ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้อง กับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของ ศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะ ที่เป็น	-ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่มีถึง หลัก และคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม -ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสียหายและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ -ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้ เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ ของข้าราชการและ ส่วนราชการของตน -ศักดิ์เดือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
--	---	---

(ลงชื่อ)

(นายศราวุธ เทียมศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง