



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.หนองแก โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๙๓๖

ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๒๓๖

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๘๐) ให้บรรลุร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ITA) กำหนดค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๘) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานตลอดจนการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ปัญหา อุปสรรค การประเมิน เพื่อไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(นางสาวภัทรานิษฐ์ ศรีลาเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทราบ/ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางอุไรวรรณ จักรศรี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ทราบ/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางอุไรวรรณ จักรศรี)


หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแห่ง
- เห็นควรพิจารณา



(นางสาวอุษณีย์ คະบุตร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแห่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแห่ง
- เห็นควรพิจารณา


(นายธนฤช พิวศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแห่ง

พิจารณาแล้ว

อนุญาตดำเนินการตามที่เสนอ ไม่อนุญาต เพราะ.....


(นายบัวทอง แสงเขตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแห่ง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่)

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 - i3)	i1 การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลามาก น้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือ ผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานบาง ราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดและ ยังมีการเลือกปฏิบัติใน การให้บริการอยู่บ้าง	-ปรับปรุงการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาโดยจัดทำ เป็นแผนผังและ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานระยะเวลา การดำเนินการและ นำไปประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน	1. จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรการ ปฏิบัติงาน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา หากพบปัญหาหรือ อุปสรรคขณะปฏิบัติงาน หรือให้บริการให้รายงาน ผู้บริหารทราบ เพื่อหา แนวทางแก้ไข 3. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)	1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กอง การศึกษาฯ

<p>2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)</p>	<p>ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1.อบต.หนามแท่งมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าโดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวมและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>2.มีการจ่ายเงินตามความเป็นจริงถูกต้องไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งแต่อย่างใด</p>	<p>1.มีมาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวม</p> <p>2.มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และความเป็นจริง และไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ</p>	<p>จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส งบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำไปประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>1.ทุกสำนัก ,กอง จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ</p> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตาม งบประมาณรายจ่าย</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการต่างๆของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบว่า หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณในการ ดำเนินโครงการใดบ้าง</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กอง การศึกษาฯ</p>
---	--	--	---	---	---	---	---

<p>3. การใช้อำนาจ (i7 - i9)</p>	<p>ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.ผู้บังคับบัญชามีการสั่งงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมในการทำงานเกี่ยวกับงานราชการ และอื่นๆ</p> <p>3.ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการใด</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</p>	<p>๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>๒.จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษาฯ</p>
---------------------------------	--	---	---	--	--	---	---

<p>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i10 – i12)</p>	<p>ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการว่าต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>1.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2.ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>3.มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนและควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.กองคลัง</p>
---	--	---	---	--	---	---	------------------

<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i13 - i15)</p>	<p>ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้บริหาร อบต.ทนาม แห่งให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมากและมีมาตรการป้องกันการทุจริตซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมาก</p>	<p>1.ประชุมชี้แจง เพื่อให้มีมาตรการที่ช่วยป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและแก้ไขปัญหาทุจริตได้อย่างจริง</p>	<p>จัดทำมาตรการที่ช่วยป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>	<p>1.กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>2.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญกับการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษาฯ</p>
--	---	--	--	---	--	---	---

<p>6.คุณภาพการดำเนินงาน (e1 - e3)</p>	<p>ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่หรือบุคคลที่มาติดต่อราชการได้รับการปฏิบัติหรือเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเหมาะสมและได้รับการบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ</p>	<p>กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม และเหมาะสมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก</p>	<p>เจ้าหน้าที่ไม่เลือกปฏิบัติให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๑.กักขังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการอย่างเท่าเทียม</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษาฯ</p>
---------------------------------------	--	--	--	---	---	---	---

<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 – e6)</p>	<p>ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑.ประชาชนยังไม่ทราบ ว่า อบต.มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย ๒.อบ ต. หนามแท่งมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่า ว ส า ร ที่ ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายมีความชัดเจน และประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้ทางเว็บไซต์ http://www.namthaeng.go.th</p>	<p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้ลงข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลและเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑.หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการเลือกใช้ บริการบริการที่ตนเองถนัด เช่น เพจ ไลน์ เว็บไซต์ ฯลฯ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน ๓.ปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๔.ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต. อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษาฯ</p>
---	--	--	---	--	--	---	---

<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 - e9)</p>	<p>ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>อบต.นามแท่งมีระบบการให้บริการออนไลน์ที่เว็บไซต์ http://www.namthae-ng.go.th พร้อมทั้งมีคู่มือการให้บริการและเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้หลากหลาย เช่น เว็บไซต์เพจ ไลน์ หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทุกช่องทาง ๓.จัดทำช่องทางการสื่อสารข้อมูลและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๔.กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและช่องทางที่หลากหลาย ๕.กำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เฟสบุ๊ก เป็นต้น</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษาฯ</p>
	<p>ข้อ e๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่หรือบุคคลที่มาติดต่อราชการเห็นวาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานยังเข้าถึงได้ยากสำหรับประชาชน</p>	<p>กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนพร้อมทั้งให้มีคู่มือการให้บริการที่ครบถ้วนทุกงาน</p>				

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล (๐1 - ๐20)</p>	<p>๐4 ข่าว ประชาสัมพันธ์</p>	<p>อบต.หนองแม่มีการ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.namthae
ng.go.th">http://www.namthae ng.go.th</p>	<p>นำข้อมูลในภารกิจที่ ให้บริการประชาชน ไปเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>มีข้อมูลภารกิจตามอำนาจ หน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.namthaeng.
go.th">http://www.namthaeng. go.th และประชาชน สามารถตรวจดูได้ ตลอดเวลา</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามภารกิจ และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ <a href="http://www.namtha
eng.go.th">http://www.namtha eng.go.th</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กอง การศึกษา</p>
	<p>๐8 คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>มีการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ได้รู้ขั้นตอน และขบวนการทำงานใน หน้าที่ของตนเอง</p>	<p>มีคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>มีคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักหน่วยงาน</p>		
	<p>๐9คู่มือหรือแนว ทางการขอรับ บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ</p>	<p>มีการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการได้ ศึกษาและทำความเข้าใจ</p>	<p>มีคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ</p>	<p>มีคู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการและ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักหน่วยงาน</p>		

<p>10. การป้องกันการทุจริต (๐21 - ๐28)</p>	<p>๐21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1.มีการจัดทำประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ (Dos & Don'ts)</p>	<p>คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมกันประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตลอดจนรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ทนามแห่ง มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร</p>	<p>1.มีการจัดทำประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ (Dos & Don'ts)</p>	<p>ร่วมกันประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตลอดจนรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ทนามแห่ง มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร</p>	<p>ไตรมาส1-4 (1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69)</p>	<p>1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองการศึกษาฯ</p>
--	--	--	---	---	---	---	---

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ปัญหา / อุปสรรค การประเมิน ITA ๒๕๖๙)

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรในหน่วยงานแต่ละสำนัก/กอง ไม่ให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เท่าที่ควร
- ขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการต่อยอดดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที ที่สามารถสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ได้เอง

๓. ข้อจำกัดด้านภารกิจของหน่วยงาน

- ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ประจำในหน่วยงานแต่ละสำนัก/กอง มีปริมาณมาก ทำให้ไม่มีเวลาทบทวนตรวจสอบข้อมูลคำตอบ OIT มากเท่าที่ควร จึงทำให้การนำตอบมีความล่าช้า