



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.หนองแม่ไก่ โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๐๙๓๖

ที่ อบ ๙๐๙๐๑/ ๑๓๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่ไก่

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่ไก่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่ไก่ และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกhetวานิช ศรีสาเลศ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

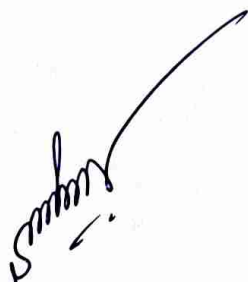
เรียน หัวหน้าสำนักปลัด  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุไรวรรณ จักรศรี)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

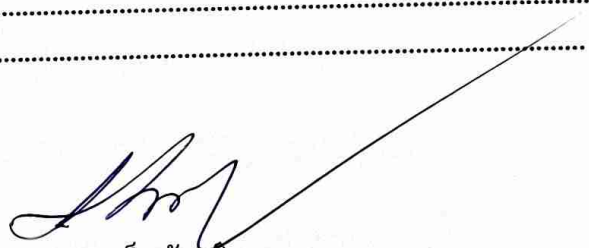
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
- เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางอุไรวรรณ จักรศรี)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
- ดำเนินการตามข้อเสนอ

  
(นายธนกฤษ ผิวศรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

- พิจารณาแล้วให้ดำเนินการตามข้อเสนอ
- ความเห็นอื่น.....

  
(นายศราวุธ เพ็ญพักตร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง  
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑        | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับ(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | หนังสือ อบต.หนามแท่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๕๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ส่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒        | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับ(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | หนังสือ อบต.หนามแท่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๕๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ส่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓        | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับ(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | หนังสือ อบต.หนามแท่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๖๔๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ส่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๔        | สรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | ๑.หนังสือ อบต.หนามแท่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๕๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>๒. หนังสือ อบต.หนามแท่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๓.หนังสือ อบต.หนามแท่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๓๓๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร | ๘ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| ๕        | รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                      | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | หนังสือ อบต.หนามแท่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๓๘๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง<br>-ตำแหน่ง รองปลัด อบต.<br>เลขที่ ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒<br>-ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด<br>เลขที่ ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑<br>-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง<br>เลขที่ ๗๖-๓-๐๔-๒๐๐๒-๐๐๑                                                                                                                                                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                        | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๖        | จัดทำบันทึกออกคำสั่งให้ย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | ๑.คำสั่ง อบต.พนามแห่ง ที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง ย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร<br>๒. หนังสือ อบต.พนามแห่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๒๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร                                                                                                                                                                                      | ๒ มกราคม ๒๕๖๘     |
| ๗        | การรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร                   | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | ๑.บันทึก อบต.พนามแห่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๓๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘<br>๒.คำสั่ง อบต.พนามแห่งที่ ๙๕/๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร<br>๓.หนังสือ อบต.พนามแห่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๔๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงาน ก. อบต.อุบลราชธานี<br>๔. หนังสือ อบต.พนามแห่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๔๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่องการรับโอนพนักงานส่วน | ๒-๖ เมษายน ๒๕๖๘   |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                    |                            |               | ตำบลกรณีนีผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงานหน่วยงานต้นสังกัดผู้ให้โอน(ย้าย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| ๘        | การย้ายพนักงานส่วนตำบล                                                                                                                                                                             | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | ๑.หนังสือ อบต.พนามแห่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๔๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่องสอบถามการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล<br>๒.หนังสือ อบต.ห้วยไผ่ ที่ อบ ๙๒๕๐๑/๓๑๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ตำแหน่งว่างและยินดีรับ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล<br>๓.หนังสือ อบต.พนามแห่ง ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๕๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล<br>๔.คำสั่ง อบต.พนามแห่ง เรื่อง ให้ พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย)และพ้น จากตำแหน่ง | ๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘                |
| ๙        | ๑. อบต.พนามแห่ง จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน วันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนประจำปี สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดเวลา มาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และ จำนวนครั้งการมาสายเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          | บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘                        |                            |               | ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| ๑๐       | กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงระบบการบริหารงาน (Performance Management) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | <p>๑.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๘<br/>ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๓.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๘<br/>ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑        | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                          | ไม่ได้ใช้งบประมาณ          | ๐             | แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม                                                                                                                                                                                   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒        | ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่นทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้<br>๑)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” | ๑๐,๖๐๐                     | ๑๐,๖๐๐        | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน<br>นางสาวณัททัย แสงใบ/<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>สิบเอกหญิงเดือนเพ็ญ แสงใบ/<br>ครู คศ.๒                                                                                                                   | ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗               |
|          | ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่การดำเนินงาน (LTC) และงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น (อสบ)”                                                                                                                          | ๑๘,๐๐๐                     | ๑๘,๐๐๐        | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน<br>นายธนภฤช มิวศรี/<br>รองปลัด อบต.<br>นายไพโรจน์ กุลวงศ์ /<br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>นางสาวจิตประภา สิทธิโชค/<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติ<br>นางสาวณัททัย แสงใบ/<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗              |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          | ๓)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานทาง งานอาคาร งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP”                                                                                                                                                                              | ๙,๐๐๐                      | ๙,๐๐๐         | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน<br>ว่าที่ร้อยตรีฐิติวัฒน์ เหมะดี/<br>นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน<br>จำเริญกิตติพันธ์ จรรยากรณ์/<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>นายเกียรติศักดิ์ แด่มศรี/<br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗  |
|          | ๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลต้นทุน การกำหนดสิทธิ์จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำบทยลดลง รายงานต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”                                        | ๑๙,๖๐๐                     | ๑๙,๖๐๐        | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน<br>นายธนกฤษ ฝิวศรี/<br>ปลัด อบต<br>นางสาวจิตประภา สิทธิโชค/<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติ<br>นางสาวณททัย แสงใบ/<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                              | ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ |
|          | ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การกำหนด SPEC และกำหนด TOR ที่ถูกต้อง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ตาม ๖ ๔๕๒ การจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง)” | ๙,๐๐๐                      | ๙,๐๐๐         | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน<br>ว่าที่ร้อยตรีฐิติวัฒน์ เหมะดี/<br>นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน<br>จำเริญกิตติพันธ์ จรรยากรณ์/<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                                    | ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|          | ๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การยุบเลิกฝ่าย/กลุ่มงาน การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น การปรับเงินเดือนและเงินชดเชย ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก พนักงานส่วนท้องถิ่น” | ๔,๕๐๐                      | ๔,๕๐๐         | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน<br>๑.นางสาวภัทรานิษฐ์ ศรีลาเลิศ /<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                                                          | ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘  |
|          | ๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ติดตามสวัสดิการรักษายาบาลลูกจ้าง ผู้รับบำนาญรายเดือน และประชุมใหม่สามัญประจำปี ๒๕๖๘ ของสมาคมลูกจ้างส่วนราชการและผู้รับบำนาญรายเดือน”                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๖๐๐                        | ๖๐๐           | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน<br>นางจำปา พิพัฒน์<br>เจ้าพนักงานธุรการ                                                                                                                  | ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘     |
|          | ๘)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๘,๐๐๐                     | ๑๘,๐๐๐        | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน<br>นายธนกฤษ ฉิวศรี/<br>ปลัด อบต.<br>นายวีรพงศ์ นนทะบุตร/<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญาน<br>ว่าที่ร้อยตรีธิตวัฒน์ เหมาะะดี/<br>นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน | ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          | ๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำบทลงมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-Laas ๓” | ๒๖,๕๐๐                     | ๒๖,๕๐๐        | ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน<br>นางสาวจิตประภา สิริโชค/<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ<br>นางสาวชญาภา เอกนาม/<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน<br>นางสาวศิริรัตน์ อัครฤกษ์/<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน<br>นายสุพิศ สีหา/<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑๓-๑๕ มิถุนายน<br>๒๕๖๘        |
| ๓        | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘     | ๓๖๔,๘๒๐                    | ๓๖๔,๘๒๐       | บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๐ คน<br>-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูและ<br>พนักงานจ้าง ๕๕ คน                                                                                                                                                 | ๓๐ เมษายน –<br>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี  
 ข้อมูลสถิติ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง               | ข้อมูลสถิติ                  |                          |                          |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                             | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน/คน) | กรอบมีเงิน<br>(จำนวน/คน) | กรอบคนครอง<br>(จำนวน/คน) |
| บริหารท้องถิ่น              | ๑                            | ๑                        | ๑                        |
| อำนวยการท้องถิ่น            | ๔                            | ๔                        | ๒                        |
| วิชาการ                     | ๕                            | ๕                        | ๔                        |
| ทั่วไป                      | ๖                            | ๖                        | ๕                        |
| ลูกจ้างประจำ                | ๑                            | ๑                        | ๑                        |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป | ๓๙                           | ๓๙                       | ๓๗                       |
| รวม                         | ๕๖                           | ๕๖                       | ๕๐                       |

### ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติงาน จากการโยกย้าย ลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ในการทำงานเนื่องจากอายุราชการน้อย และขาดความเชี่ยวชาญในงาน ส่งผลต่อองค์ความรู้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีกฎหมายข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งการทำงานตามนโยบายเร่งด่วน ทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและรองรับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในอนาคต

### ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันทั้งภายในส่วนราชการเดียวกันและภายนอกส่วนราชการพร้อมทั้งมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ( Local Mooc ) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง เทคนิคการบริหารราชการ งานบุคคลท้องถิ่น ฯลฯ
๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

\*\*\*\*\*