

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘



จัดทำโดย
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ข้อ ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์นอกเหนือจากคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในที่ดีต้องเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพ และมีความรู้ในวิชาชีพอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ มีทักษะและความสามารถอื่นๆ สามารถพัฒนางานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดทิศทางให้บุคลากรตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายศราวุธ เพ็ญพักตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก่ง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ข้อ ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ดังนั้น นอกเหนือจากคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในที่ดีต้องเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพ และมีความรู้ในวิชาชีพอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ มีทักษะและความสามารถอื่นๆ สามารถพัฒนางานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดทิศทางให้บุคลากรตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
อบต.หนองแก่ง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ	
● หลักการและเหตุผล	๑
● วัตถุประสงค์	๒
● แผนงานและวิธีการดำเนินงาน	๒
● ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
● กลุ่มเป้าหมาย	๓
● งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร	๓
● ระยะเวลาดำเนินการ	๓
● ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ส่วนที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๕
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๙
● ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	๙
● ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๐

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือ ปฏิบัติ โดยมาตรฐานด้านคุณสมบัติรหัส ๑๒๐๐ : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ กำหนดไว้ดังนี้

มาตรฐานรหัส ๑๒๑๐ : ความเชี่ยวชาญ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและต้องสะสมความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ จาก การปฏิบัติงานตรวจสอบ

มาตรฐานรหัส ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่น ศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และการจัดทำแบบประเมินด้าน การตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนามาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

แผนงาน	วิธีการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑ คน	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๙
๒. อบรมและพัฒนาด้านต่างๆ	เข้ารับอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๒ คน	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ครั้ง)
เชิงปริมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในมีการศึกษาหาความรู้หรือฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๓ เรื่อง /คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง มีความรู้ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนามาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
เชิงเวลา	๑. ได้รับการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่ได้รับจัดสรร	๔๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ คน

๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การควบคุมภายใน หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. บุคลากรตรวจสอบภายในมีการพัฒนาและปรับปรุงงานในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

๓. บุคลากรตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาคสนาม ได้

๔. ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในรายงานผลการตรวจสอบภายในและสามารถนำผลการตรวจสอบไปใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานให้สัมฤทธิ์และสอดคล้องกับ นโยบายและเป้าหมายขององค์กร

ส่วนที่ ๒
แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. อบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๒ คน	-	↕	↕	↕	↕
๒. อบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๒.๑ หลักสูตรวางแผนการตรวจสอบ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๑ คน	-	↕	↕	↕	↕
๒.๒ หลักสูตรการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ทักษะและ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๑ คน	-	↕	↕	↕	↕

หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.พนมแท้

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๒.๓ หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๑ คน	-	↔	↔	↔	↔
๒.๔ หลักสูตรการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๒ คน	-	↔	↔	↔	↔
๒.๕ หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๒ คน	-	↔	↔	↔	↔
๒.๖ หลักสูตรควบคุมภายใน	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๒ คน	-	↔	↔	↔	↔

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๒.๗ หลักสูตรหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๑ คน	-	↕	↔		
๒.๘ หลักสูตรการใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๒ คน	-	↕	↔		
๓. อบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรพื้นฐาน Fundamental ด้าน Financial and Compliance	๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๔๘ ชั่วโมง ๔. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐	๒ คน				↕↔	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๔. อบรมและพัฒนาความรู้ ๔.๑ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน ๔.๒ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการ ควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ๔.๓ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการ ตรวจฎีกาและเทคนิควิธีการ ตรวจสอบเฉพาะเรื่อง ๔.๔ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการ ประเมิน ว. ๗๓	๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมี ศักยภาพในการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มี คุณภาพตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การควบคุมภายในการบริหาร ความเสี่ยง ๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ๔. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมี ความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ๓. จำนวน ๑๒ ชม. ต่อหลักสูตร ๔. จำนวน ๔ หลักสูตร ต่อปี	๒ คน	๔๐,๐๐๐	←			→
		รวมงบประมาณ	รวมงบประมาณ	๔๐,๐๐๐				

****หมายเหตุ** ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามผู้จัดทำหนด

ส่วนที่ ๓
แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๑.๑ ด้านการวางแผนการตรวจสอบ ๑.๒ ด้านการรายงานผลการตรวจสอบ ๑.๓ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑.๔ ด้านการควบคุมภายใน ๑.๕ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ๑.๖ ด้านการใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	ฝึกอบรมแบบปกติ/แบบออนไลน์	๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	-	←————→				๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. อบรมและพัฒนาความรู้ ๒.๑ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ๒.๒ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๒.๓ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกาและเทคนิควิธีการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง ๒.๔ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการประเมิน ว. ๗๓	ฝึกอบรมแบบปกติ/แบบออนไลน์	๔๘ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	←————→				๓. มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
รวม		๖๖ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐					

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๑.๑ ด้านการวางแผนการตรวจสอบ ๑.๒ ด้านการรายงานผลการตรวจสอบ ๑.๓ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑.๔ ด้านการควบคุมภายใน ๑.๕ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๑.๖ ด้านการใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	ฝึกอบรบแบบปกติ/แบบออนไลน์	๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	-	←→				๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. อบรมและพัฒนาความรู้ ๒.๑ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ๒.๒ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๒.๓ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกาและเทคนิควิธีการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง ๒.๔ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการประเมิน ว. ๗๓	ฝึกอบรบแบบปกติ/	๔๘ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	←→				๓. มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
รวม		๖๖ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐					

หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ทนามแห่ง