



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ  
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติ  
ราชการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หนามแท่ง จะต้องมีความประพฤติ ตามความในข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน  
ส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ  
รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ :** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง**

- รายละเอียดเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครการคัดเลือก**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่ง และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียด โทร ๐ ๔๕๒๑ ๐๙๓๖

**๕. หลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องนำมายื่นพร้อมกรอกใบสมัครด้วยตนเอง มีดังนี้**

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี)
- ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๕.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัครให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ A ๔ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และสำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**หมายเหตุ** ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

**๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

- รายละเอียดเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข.

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน/เว็บไซต์ [www.namthaeng.go.th](http://www.namthaeng.go.th))

**๙. วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่งจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่ง ดังต่อไปนี้

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันในการสรรหาและเลือกสรร**

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๐.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบฯ

๑๐.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษ ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๑๐.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

**๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน/เว็บไซต์ [www.namthaeng.go.th](http://www.namthaeng.go.th))

**๑๒. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับการคัดเลือกสรรจะต้องสอบผ่านด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนสอบได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

**๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๓.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลหนามแท่งกำหนด

- (๓) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้อยกเลิกการขึ้น

บัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จะดำเนินการสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(นายวิททอง แสงเขตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก่ง ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ**

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก่ง จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือภาวะเบี่ยงที่ขัดแย้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีคัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคารช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีเงินสด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือวิชาทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการและบัญชี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> ๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศไทยในปัจจุบัน ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยการสรุปและตีความสั้นๆ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๑๐๐	การสอบคัดเลือก (การสอบข้อเขียน)
๒.	<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน	๑๐๐	การสอบคัดเลือก (การสอบข้อเขียน)
๓.	<b>คุณสมบัติส่วนอื่น</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	