



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ
จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป เพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วนและเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน และเพื่อใช้เป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด โดยมีสาระวิเคราะหถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่และนำเอาลักษณะ
พฤติกรรมการทำงาน ประกอบพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ , หมวด ๖ และหมวด ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จึงกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสายในปีงบประมาณ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง เรื่อง การ
กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง เรื่อง การ
กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้แทน

๑. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ จะได้รับการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนเงินเดือน จะต้องมา ทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ในรอบครึ่งปีก่อนการประเมินเพื่อ
เลื่อนขั้นเงินเดือน

“ครึ่งปีแรก” ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน **๗ ครั้ง** ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมาทำงานสายไม่เกิน **๗ ครั้ง** ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนามแท่งได้กำหนดเวลามาทำงานสาย คือ เวลา **๐๘.๓๑ นาฬิกา** ถือว่าสาย แต่ถ้ามาทำงานหลังเวลา **๐๙.๐๑ น.** ให้ถือเป็นการลาครั้งวันในตอนเช้า โดยให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

๒. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) โดยมีวันลาไม่เกิน **ยี่สิบสามวัน** ในแต่ละรอบการประเมิน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๓. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี “ครึ่งปีแรก” และ “ครึ่งปีหลัง” ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาสายเกิน **๗ ครั้ง** หรือลาเกิน **๒๓ วันทำการ** (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ **จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย**

การมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) หากพนักงานจ้างตามภารกิจ มาสายเกิน **๗ ครั้ง** หรือลาเกิน **๔๕ วันทำการ** (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ **จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย**

การมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) หากพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน **๗ ครั้ง** หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ **จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัยและจะมีผลในการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป**

๕. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีพฤติกรรม วางตัวไม่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการ /พนักงานของรัฐ เช่น การดื่มสุราในสถานที่ราชการ, การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ, การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย, การพูดจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวหยาบคายและไม่ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการนิินทว่าร้ายเพื่อนร่วมงานเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงและวงศ์ตระกูล เป็นต้น จะมีผลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและจะต้องถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

๖. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีพฤติกรรมทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและจะต้องถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น (๐.๕) ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ ความอดุสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตำแหน่งข้าราชการ ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการและขาดราชการ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาตั้งที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๘) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น (๑) ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๔ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๓) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบห้าวัน (๑๕ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาตั้งที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง

(๖) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปี **ไม่เกินร้อยละ ๓%** ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วอยู่ใน **ระดับดี**

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๔๕ วัน โดย

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลากิจ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปี **ไม่เกินร้อยละ ๔%** ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วอยู่ใน **ระดับดีมาก**

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลากิจ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปี **ไม่เกินร้อยละ ๕%** ในแต่ละรอบของการประเมินต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วอยู่ใน **ระดับดีเด่น**

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลากิจ และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่จะได้รับพิจารณาการ **เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๑.๕%** ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครั้งที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือ ร้อยละหกสิบ (๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

(๒) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการหรือขาดราชการ

(๔) ในครั้งที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๕) ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตั้งที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย และลากิจส่วนตัว โดยมีวันลารวมกันไม่เกิน ยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลาตั้งที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๘) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

*** ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้รับพิจารณาการ เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีหรือร้อยละเจ็ดสิบ (๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีจำนวนวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๖ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

*** ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้รับพิจารณาการ เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๕๕% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมากหรือร้อยละแปดสิบ (๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีจำนวนวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

*** ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้รับพิจารณาการ เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓% ในแต่ละรอบของการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ และจะต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่นหรือร้อยละเก้าสิบ (๙๐.๐๐ - ๑๐๐)

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีจำนวนวันลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง

(๔) ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

/การนับจำนวน...

*** การนับจำนวนวันลาพัก และลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

*** ร้อยละในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้อ้างอิงตามประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การคำนวณเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบของการประเมิน

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศ

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศราวุธ เพ็ญพิภตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง