



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง สำนักปลัด โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๐๙๓๖

ที่ อบ ๙๐๙๐๑/๑๒๑

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่งได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

- มีการปรับกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- มีการปรับกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)
- มีการปรับกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

### ๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

- มีการประกาศรับโอนย้ายตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปง./ชง.
- มีการรายงานตำแหน่งให้ ก.สธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ในกรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน(ย้าย)แล้วไม่มีคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.
- มีการรายงานบัญชีว่างสายบริหารให้จังหวัดดำเนินการสอบแข่งขัน ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง/ต้น ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการครู ที่ครองตำแหน่งอยู่จริงในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ คน เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๑ %

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

/-มีกิจกรรม...

- มีกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำปี ๒๕๖๘ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและงานหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- มีการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ทำงาน เพื่อให้การจัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นสัดส่วน ก่อสร้างห้องปฏิบัติงานกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น
- มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

ความสุข (กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร)

#### ๕. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

- มีการทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานก่อนรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- มีการจัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ก่อนรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ก่อนรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

- มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนามแท่ง
- มีการจัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม (Dos&Don'ts)
- มีการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

#### ๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรแห่งความรู้

- มีการสอนงานถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่ย้ายมาใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ
- มีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการฝึกอบรมผ่านระบบ Local Mooc เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรได้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบในเรื่อง กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

#### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง เกิดความล่าช้า ทำให้ภารกิจงานไม่คล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง
๒. เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานจึงไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประกาศรับโอน(ย้าย)ในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี กรณีไม่มีคนมาบรรจุตามประกาศให้รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.สท.ดำเนินการสอบแข่งขัน
๒. ควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่

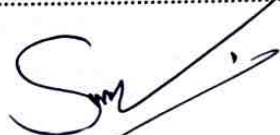
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวภัทรานิษฐ์ ศรีปราเสิศ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทราบ/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

สืบเอก



(ธนเดช ศรีสงคราม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ/ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....

.....



(นายธนกฤษ ฝิวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ทราบ/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....

.....



(นายศราวุธ เพ็ญพักตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง