



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแฝง
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

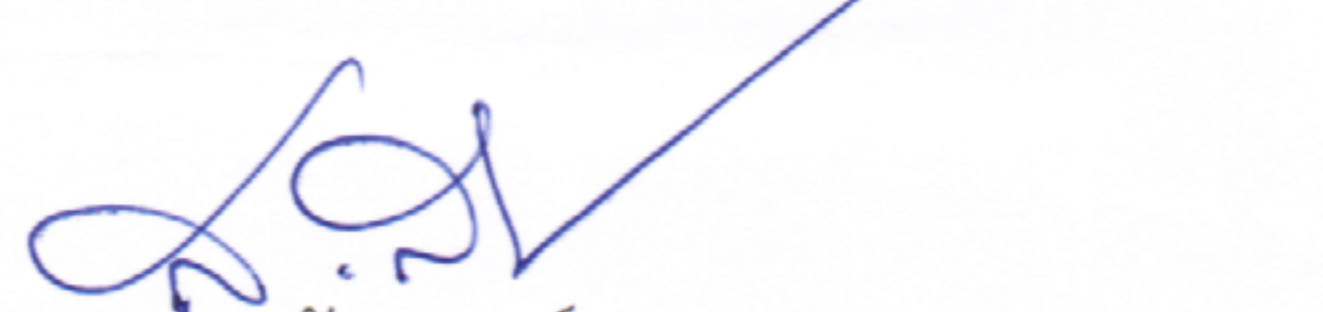
.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการ
รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน
ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแฝงได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบ
ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุเมธ สัมพะวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแฝง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือเน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		957,600.00	880,600.00	200,000.00 (-)	680,600.00	เป็นตำแหน่งว่างซึ่งขอ โอนลงงบประมาณไปตั้ง จ่ายในรายการที่มีความ จำเป็นมากกว่า
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ ระบบภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง		0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	เป็นโครงการเร่งด่วนจำ เป็นที่จะต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จเพื่อรองรับ การจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000.00	84,000.00	20,000.00 (-)	64,000.00	เป็นตำแหน่งว่างซึ่ง ไม่มีผู้ มาดำรงตำแหน่งจึงยัง ไม่ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณ ไว้แต่มีความจำเป็นต้อง ใช้จ่ายงบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ อัครฤกษ์)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....