



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

นอกจากจะเป็นผู้มีคุณสมบัติตามผู้มีสิทธิสมัครแล้วต้อง

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทนามแห่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทนามแห่ง อำเภอ ศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. ๐๔๕-๒๑๐๙๓๖ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://www.namthaeng.go.th> โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครสอบตามประกาศนี้

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบรับสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ข้อ ๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓๗) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔.๒.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้า รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวันเลือกสรร

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <https://www.namthaeng.go.th>

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาครวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

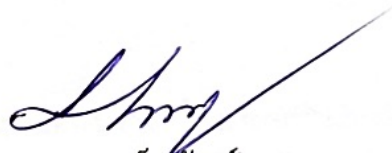
องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <https://www.namthaeng.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จะได้แจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรารุช เพ็ญพักตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองนาคำ จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความ เสียสละ ได้รับความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญานี้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับใบประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

ภาคผนวก ๒.

เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง
ลงวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย ความรู้ทั่วไปของข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ/ ๔๐ คะแนน)
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย ความรู้ทั่วไปของข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสถานการณ์ข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๔๐ คะแนน

๒.๑ ข้อสอบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ/๔๐ คะแนน เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงานประสบการณ์ในตำแหน่ง
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

วันเวลาและสถานที่สอบ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ตามรายละเอียดดังนี้

สอบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน แยกเป็น ภาค ก. ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน และภาค ข ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. และสอบภาค ค. สัมภาษณ์ เริ่มเวลา ๑๔.๐๐ น. จำนวน ๒๐ คะแนน ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

หมายเหตุ : การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในการกรณีสอบภาคปฏิบัติให้แต่งกายให้เหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคในการทดสอบ