



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ที่ อบ ๙๐๙๐๓/๒๙๓

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ราคากลางด้วยโปรแกรมงานทาง,งานอาคาร,งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

เรื่องเดิม

ตามที่ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรี ฐิติวัฒน์ เหมาะดี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่ง สำนักบริการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ราคากลางด้วยโปรแกรมงานทาง,งานอาคาร,งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP” โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทนีสอร์ท จังหวัดเลย นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ได้พิจารณาให้ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรี ฐิติวัฒน์ เหมาะดี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทนีสอร์ท จังหวัดเลย นั้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ โครงการฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปรับวิสัยทัศน์ในการทำงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

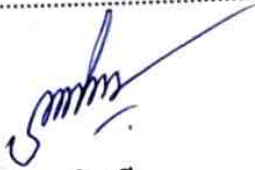
(ฐิติวัฒน์ เหมาะดี)

นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน

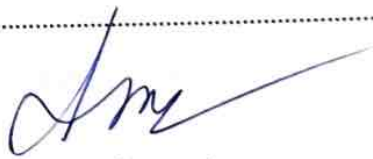
ทราบ/ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง.....


(นายสุเมธ สัมพะวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ/ความเห็นของปลัด อบต.หนองแวง.....


(นายธนฤช ผิ่วศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ทราบ/ความเห็นของนายกอบต.หนองแวง.....


(นายศราวุธ เพ็ญพัฏร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรี วุฒิวัฒน์ เหมะดี
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ราคากลางด้วยโปรแกรมงานทาง,งานอาคาร,งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP”

จัดโดย สำนักบริการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทนรีสอร์ท จังหวัดเลย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑ ได้เรียนรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐรวมทั้งสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสามารถนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง

๒ เพื่อเรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเข้าใจหลักเกณฑ์การถอดประมาณการ วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าแรง ค่าดำเนินการ ตาราง (Factor F) ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายพิเศษ การกรอกแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการสรุปรายงานการประชุมผลการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการเบิกค่าตอบแทนตาม ว ๘๕

๓ ผู้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)ได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุได้รับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและที่แจ้งเวียนฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง

๕ เพื่อให้คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เรียนรู้ ระเบียบกฎหมาย การบริหารงานพัสดุ เรียนรู้ขั้นตอนการอุทธรณ์การบอกเลิกสัญญา การกำหนดSPER การกำหนดTOR ได้อย่างถูกต้อง การเข้าระบบและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙,๗๑๒ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - เทคนิคการบริหารพัสดุ
 - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ และค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด
 - หลักเกณฑ์การใช้ตาราง Factor F
 - ภาพรวมการเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-G ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - การใช้งาน Excel B.O.Q. Template ๔. แนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้างภาครัฐหนังสือเวียนที่ กค๐๔๓๓.๒/๒ ๒๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาค่า K การกำหนดสูตร และการคำนวณค่า K งานก่อสร้างในเว็บไซต์ นักงบประมาณ ด้วยโปรแกรม CUCEM-K เวอร์ชัน ๓.๐ พร้อมออกรายการในรูปแบบ WORD, EXCEL สำหรับประกอบการ
 - แนวทางและสาระสำคัญในการจัดร่างขอบเขตของงาน T
 - งานซื้อ / งานจ้าง / งานจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference :
- งานก่อสร้าง ความเป็นมา วัตถุประสงค์ คุณสมบัติผู้เสนอราคา รายละเอียด
- คุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตงาน หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง กำหนดเวลา
- ส่งมอบพัสดุ การกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ วงเงินงบประมาณ งวดงาน
- การจ่ายเงิน อัตราค่าปรับ และการกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง
- การจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการประชุม บันทึกข้อความเชิญประชุม
 - ระเบียบวาระประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ
 - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
 - กำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ งานจ้างก่อสร้าง วงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท
 - ข้อห้ามที่มีให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ งานจ้างก่อสร้าง
 - การกำหนดผลงานก่อสร้าง การกำหนดวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้าง
 - การกำหนดและข้อห้ามที่มีให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - การกำหนดประเทศผู้ผลิต/แหล่งผลิตสินค้าที่จะซื้อ
 - การกำหนดหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย
 - ข้อห้ามกำหนดผลงานในงานซื้อหรือจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง
 - แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑ ได้เรียนรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรวมทั้งสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสามารถนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง

๒ ได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ และค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ตาราง Factor F ภาพรวมการเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-G ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓ การใช้งาน Excel B.O.Q. Template๔.แนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้างภาครัฐหนังสือเวียนที่ กค๐๔๓๓.๒/๒ ๒๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. ได้เรียนรู้ ระเบียบกฎหมาย การบริหารงานพัสดุ เรียนรู้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่า K การกำหนดสูตร และการคำนวณค่าK งานก่อสร้างในเว็บไซต์ นักงบประมาณ ด้วยโปรแกรม CUCEM-K การกำหนดTOR ได้อย่างถูกต้อง การเข้าระบบและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๕.ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)ได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๖ ลดความผิดพลาดในการกำหนดราคากลางไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน

๙. ขอเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

